



**CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București


romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



CENTRUL PENTRU SENIORI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
INTRARE	NR.: 1091
IEȘIRE
Ziua ..18..	Luna ..06.. Anul 2019

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE ORGANIZARE PROIECT
“CĂLĂTORI PRIN ROMÂNIA”

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Se vor lua în considerare doar ofertele care presupun asigurarea cerințelor minimale din Caietul de sarcini.



CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Projección României la Consiliul Uniunii Europene



1. Informații generale

1.1. **Autoritatea Contractantă/ Beneficiar:** Centrul pentru Seniori al Municipiului București

1.2. **Date despre beneficiar:**

- Sediul: Municipiul București, B-dul Regina Elisabeta, nr.47, sector 5, București
- Adresa de corespondență: Municipiul București, Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 2, (Național Arena București – Sector D- 113).

1.3. **Sursa de finanțare a achiziției:** Bugetul local

1.4. **Denumire achiziție:** Servicii de organizări evenimente, care presupun desfășurarea a 6 excursii tematice în cadrul proiectului “*CĂLĂTORI PRIN ROMÂNIA*” în perioada iulie – august 2019 în următoarele destinații turistice: Buzău, Râmnicu-Vâlcea, Bran-Râșnov, Sibiu, Brașov- Rupea-Viscri, Slănic – Vălenii de Munte (Prahova)

1.5. **Scurtă descriere:** Serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini sunt destinate bunei desfășurări și organizării a proiectului “*CĂLĂTORI PRIN ROMÂNIA*” în perioada iulie – august 2019, pentru un număr total de beneficiari de 900 persoane (150 persoane/excursie), reprezentând persoane cu vârsta de minim 50 de ani, cu domiciliul sau reședința în Municipiul București.

Proiectul constă în desfășurarea a 6 excursii tematice de o zi, în următoarele destinații turistice: Buzău, Râmnicu-Vâlcea, Bran-Râșnov, Sibiu, Brașov- Rupea-Viscri, Slănic – Vălenii de Munte (Prahova).

Scopul proiectului este de a îmbunătăți oportunitățile de petrecere a timpului liber pentru seniori prin desfășurarea de activități de socializare și relaționare accesibile persoanelor de vârsta a treia, care să contribuie la creșterea confortului psihic, precum și de promovare a valorilor turistice ale României.

2. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul achiziției publice îl reprezintă achiziționarea de servicii de organizare evenimente (Servicii de transport persoane; Servicii de servire a mesei și băuturii; Servicii achiziționare și

✉ **Adresa de corespondență:** B- dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București (incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:**

0755.061.878

contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:**

www.cs-mb.ro



**CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



livrare premii; Servicii profesionale foto și video; Servicii turistice; Servicii de intermediere contracte cu artiștii)

Operatorul economic va oferta servicii de organizare evenimente care să îndeplinească următoarele specificații tehnice, astfel:

- a. Eveniment public, cu acces pe baza listelor de înscriere furnizate de către CS-MB, adresat seniorilor bucureșteni, având drept public țintă, persoanele cu vârsta începând de la 50 de ani.
- b. Datele: 4 iulie 2019, 11 iulie 2019, 25 iulie 2019, 1 august 2019, 8 august 2019, 20 august 2019
- c. Localitate: Buzău, Râmnicu-Vâlcea, Bran-Râșnov, Sibiu, Brașov- Rupea-Viscri, Slănic – Vălenii de Munte (Prahova)

Notă:

1. *Specificațiile tehnice definite în cadrul prezentului Caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor minimale ale autorității contractante. Toate specificațiile și cerințele menționate și solicitate în cadrul prezentului Caiet de sarcini se consideră a fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”.*
2. *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea „sau echivalent”.*

3. Condiții tehnice

1.SERVICII DE TRANSPORT RUTIER

✉ **Adresa de corespondență:** B-dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București (incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:** 0755.061.878 contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:** www.cs-mb.ro



**CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Se va asigura transportul cu autocarul conform următorului grafic:

- 4 iulie 2019 plecare din București (incinta Arenei Naționale, sector D) – localitatea de destinație (jud. Râmnicu-Vâlcea) și retur, pentru 150 de persoane;
- 11 iulie 2019 plecare din București (incinta Arenei Naționale, sector D) – localitatea de destinație (jud. Buzău) și retur, pentru 150 de persoane;
- 25 iulie 2019 plecare din București (incinta Arenei Naționale, sector D) – localitatea de destinație (traseul Bran-Râșnov) și retur, pentru 150 de persoane;
- 1 august 2019 plecare din București (incinta Arenei Naționale, sector D) – localitatea de destinație (Slănic – Vălenii de Munte, jud. Prahova) și retur, pentru 150 de persoane;
- 8 august 2019 plecare din București (incinta Arenei Naționale, sector D) – localitatea de destinație (Municipiul Sibiu) și retur, pentru 150 de persoane;
- 20 august 2019 plecare din București (incinta Arenei Naționale, sector D) – localitatea de destinație (traseul Brașov – Rupea – Viscri) și retur, pentru 150 de persoane;

Pentru transport, se vor pune la dispoziție mijloace de transport autorizate să asigure transportul participanților (900 de persoane) în condiții de maximă siguranță, confort optim, mijloace de transport care să fie în perfectă stare de funcționare, să fie moderne, dotate cu aer condiționat, spațioase, categoria I. Operatorul economic va prezenta anexat ofertei tehnice licența de transport, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În situația în care pe traseul parcurs vor apărea defecțiuni ale mijloacelor de transport sau orice alte situații neprevăzute (accident etc.), care pot împiedica continuarea traseului conform graficului de timp stabilit, operatorul economic se obligă ca în termen de maxim 2 ore să pună la dispoziția participanților un alt mijloc de transport similar celui inițial, care să asigure continuarea deplasării.

✉ **Adresa de corespondență:** B- dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București (incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:** 0755.061.878 contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:** www.cs-mb.ro



**CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



2. SERVICII DE SERVIRE A MESEI SI A BĂUTURILOR

Se va asigura masa de prânz a participanților, într-un restaurant din oraș sau din împrejurimi, care să acopere numărul de beneficiari/excursie. Operatorul economic va preciza în cadrul propunerii tehnice denumirea și adresa restaurantului și va depune odată cu propunerea tehnică documentele care atestă regimul de funcționare al restaurantului, cu specificarea „ *conform cu originalul* ”.

Meniul de prânz va conține (produse gastronomice menționate fiind cu titlu orientativ):

Fel Principal:

- Friptură pui/porc/mixt grill (250 gr)
- Garnitură (250 gr . - legume sote/legume la grătar/legume mexicane/cartofi natur/cartofi țărănești/cartofi prajiți/piure etc.)
- Salată (250 gr – salată de sezon/de varză/ de sfeclă roșie/verde etc)

Desert (250 gr. - prăjitură)

Băuturi:

- Cafea;
- Apă minerală;
- Apă plată;
- Sucuri acidulate și neacidulate;
- Zahăr și lapte;

Pâine/Chifle

Operatorul va prezenta în oferta tehnică, 2 variante de meniu complete cu valoare unitară maximă de 150 lei, dintre care Centrul pentru Seniori al Municipiului București va alege una.

✉ **Adresa de corespondență:** B-dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București
(incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:**

0755.061.878

contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:**

www.cs-mb.ro



**CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

C.I.F. 38502276

Sedlu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



De asemenea se vor asigura vesela și tacâmurile necesare servirii meniurilor (farfurii, furculițe, cuțite, lingurițe, pahare) în funcție de produsele gastronomice oferite, precum și personalul de servire necesar .

Se vor lua toate măsurile asiguratorii, astfel încât produsele alimentare oferite să respecte normele de valabilitate și normele de igienă și sanitare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Acest aspect va intra în sarcina operatorului economic.

3. PREMII

Operatorul economic va asigura premiile oferite beneficiarilor, în următoarele cantități și cu următoarele specificații, astfel:

- 900 pălării unisex personalizate/șepci unisex personalizate cu logo PMB și CSMB

Operatorul economic are obligația de a prezenta 2 mostre pentru produsele ofertate mai sus, la o zi după semnarea contractului. Modelele de personalizare elaborate de operatorul economic trebuie aprobate de către beneficiar care va acorda bunul de producție la sediul CS-MB (Centrul pentru Seniori al Municipiului București), pe varianta imprimată de către operatorul economic. În scopul atingerii obiectului contractului, operatorul economic va avea întâlniri cu beneficiarul, ori de câte ori este necesar, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice. Pe cât posibil, operatorul economic va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru premiile solicitate. Operatorul economic va avea o contribuție importantă nu numai din punct de vedere logistic, ci va realiza și un control de calitate al acestor premii. Operatorul economic va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a activităților. Orice rezultate sau drepturi legate de premii, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

✉ **Adresa de corespondență:** B- dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București (incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:**

0755.061.878

contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:**

www.cs-mb.ro



CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



Operatorul economic se obligă să furnizeze premiile aferente fiecărei excursii cu minimum 1 zi înaintea plecării în excursia respectivă, după ce în prealabil au fost aprobate de CSMB.

4. SERVICII FOTO-VIDEO

Se vor asigura servicii profesionale foto-video pentru fiecare excursie, care vor include:

- 1 clip video cu o durată de circa 3 minute, pentru fiecare excursie;
- seturi de fotografii editate profesional, din toată perioada desfășurării proiectului, minimum 100 buc/excursie.

Editarea profesională a materialelor foto - video și inscripționarea acestora cu logo-ul CS-MB și PMB.

Toate materialele vor fi inscripționate cu logo-ul CS-MB și PMB. Toate materialele vor fi predate în format CD-DVD.

Termenul de livrare al fotografiilor este de 48 de ore de la data derulării fiecărei excursii, iar termenul de predare al clipului video este de cel mult 7 zile de la data derulării fiecărei excursii.

5. SERVICII TURISTICE

Se va asigura un ghid turistic/autocar pentru fiecare excursie în parte, care va însoți beneficiarii la obiectivele turistice din zonă, prezentând întregul itinerar turistic. În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va menționa personalul nominalizat și va depune odată cu propunerea tehnică atestatul de ghid turistic național/local emis în baza Hotărârii de Guvern nr. 305/2001 privind atestarea și utilizarea ghizilor de turism, cu modificările și completările ulterioare. Atestatul se va depune în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Fiecare serie de participanți va beneficia în cadrul excursiilor de minimum 2 activități cultural-educative și/sau recreative. Activitățile vor include vizitarea obiectivelor turistice importante ale zonei în care se va desfășura excursia. CSMB propune ca obiective turistice următoarele:

✉ **Adresa de corespondență:** B-dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București (incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:** 0755.061.878 contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:** www.cs-mb.ro



**CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



- **Jud. Buzău** : Vulcanii Noroioși, Mănăstirea Ciolanu, Focul Viu de la Lopătari, Lacul Vulturilor;
- **Jud. Râmnicu –Vâlcea** : Mănăstirea Cotmeana, Mănăstirea dintr-un lemn, Mănăstirea Govora și stațiunea balneoclimaterică Băile Govora;
- **Traseul Bran – Râșnov**: Castelul Bran, Cetatea Râșnov, Muzeul Satului Brănean;
- **Traseul Slănic – Vălenii de Munte (jud. Prahova)**: Mănăstirea Zamfira (pictată de Nicolae Grigorescu), Salina Slănic Prahova și Muzeul Nicolae Iorga;
- **Municipiul Sibiu**: Muzeul Civilizației Populare Astra, Podul Mincinoșilor și Piața Mare;
- **Traseul Brașov –Rupea –Viscri**: Cetatea Rupea și satul Viscri.

În cazul în care, obiectivele turistice propuse de CSMB, din varii motive nu pot fi vizitate, autoritatea contractantă oferă operatorului economic posibilitatea de a propune și alte obiective turistice din aceeași zonă, dintre care CSMB va alege minim 2 obiective/excursie.

Operatorului economic se obliga să asigure și taxele de intrare la obiectivele turistice propuse pentru fiecare participant.

6. SERVICII DE INTERMEDIERE A CONTRACTELOR CU ARTIȘTII STABILIȚI DE REPREZENTANȚII CS-MB

Se va asigura încheierea contractelor cu 3 artiști, care abordează genuri muzicale diferite (pop – opera, muzică ușoară și muzică populară) și care vor susține momentele artistice în incinta restaurantului unde beneficiarii proiectului vor servi masa de prânz. Operatorul economic se va ocupa de plata tuturor taxelor aferente contractelor (cesiunea drepturilor conexe pentru prestația artistică a artiștilor) și se va asigura că personalul artistic deține dreptul exclusiv de a presta activitatea care face obiectul contractelor încheiate conform Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe. De asemenea, operatorul economic se va asigura că localurile dețin echipamentele de amplificare necesare susținerii momentelor artistice, respectiv: microfon/microfoane, boxe de amplificare și monitor/monitoare de control.

✉ **Adresa de corespondență:** B-dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București (incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:**

0755.061.878

contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:**

www.cs-mb.ro



CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



Artiștii propuși de CSMB sunt: *Ina Dincă Velica (4 iulie și 11 iulie 2019)*, *Marioara Man Gheorghe (25 iulie și 1 august 2019)* și *Emilia Holte (8 august și 20 august 2019)*.

Operatorul economic are obligația de a depune odată cu oferta tehnică, o declarație pe propria răspundere din partea fiecărui artist menționat anterior, privind disponibilitatea fiecăruia în parte pentru datele propuse pentru desfășurarea proiectului, însoțită de o copie după CI, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnată de fiecare artist.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea declarațiilor artiștilor privind disponibilitatea fiecăruia în parte la datele stabilite pentru desfășurarea proiectului. În acest sens, autoritatea contractantă va transmite adresă sau va contacta telefonic artistul/artiștii în vederea confirmării/infirării disponibilității. În cazul în care există suspiciuni din partea autorității contractante referitoare la documentele depuse de operatorul economic în numele artistului/artiștilor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta telefonic artistul/artiștii pentru a se prezenta la sediul instituției și a confirma autenticitatea semnăturii acestuia/acestora din documentele prezentate de operatorul economic. În această situație autoritatea contractantă va amâna analizarea ofertelor cu maximum 24 de ore.

De asemenea, în cazul în care, unul dintre artiști nu este disponibil, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere a artistului privind indisponibilitatea acestuia, pentru datele solicitate de autoritatea contractantă. În acest caz, operatorul economic are posibilitatea de a propune alt artist/alți artiști din categoria genurilor muzicale interpretate de cei menționați anterior, fiecare interpret vocal prezentând un CV din care să reiasă experiența similară specifică genurilor muzicale solicitate, însoțit de declarația pe propria răspundere a fiecărui artist propus de operatorul economic, privind disponibilitatea acestuia pentru datele solicitate, însoțită de copie CI conform cu originalul.

În cazul în care autoritatea contractantă are suspiciuni în ceea ce privește falsul în acte, își rezervă dreptul de a sesiza organele competente.

✉ **Adresa de corespondență:** B-dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București (incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:** 0755.061.878 contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:** www.cs-mb.ro



**CENTRUL PENTRU SENIORI
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

C.I.F. 38502276

Sediu administrativ: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



Operatorul economic va depune odată cu documentele solicitate referitoare la firmă și licența de transport, oferta tehnică, oferta financiară, documentele care atestă regimul de funcționare al restaurantelor, atestatele ghizilor turistici și declarațiile artiștilor.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este cel regăsit în fișa de date.

✉ **Adresa de corespondență:** B- dul Basarabia nr. 37 - 39, cod poștal 022103, Sector 2, București
(incinta Arenei Naționale), intrarea D, Etaj 1

☎ **Relații cu publicul:** 0755.061.878 contact@cs-mb.ro

🌐 **Website:** www.cs-mb.ro